

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA SA

Selecció d'una plaça de Tècnic/a intermig/itja en Prevenció de Riscos Laborals, Medi Ambient i Qualitat, en règim de contractació laboral.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DEL PROCÉS SELECTIU PER OCUPAR PLAÇA DE TÈCNIC/A INTERMIG/ITJA EN PREVENCIO DE RISCOS LABORALS, MEDI AMBIENT I QUALITAT, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX

PRIMER.- NORMES GENERALS

A les presents proves selectives els serà d'aplicació la següent normativa:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Conveni col·lectiu de Serveis Mediambientals de la Selva, Nora del centre de treball del Parc Mediambiental de la Selva a Santa Coloma de Farners 2020-2022.
- Resolució del 17 de juliol de 2013, de la Direcció General de Treball, pel que es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regadius, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació d'alcohol.
- Supletòriament s'aplicarà la normativa general de la funció pública que regula els processos de selecció.
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret de 17 de juny de 1955, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i en concret desenvolupades pel Reial decret 1161/2001, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en prevenció de riscos professionals.
- Reial decret 1161/2001, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic superior en Prevenció de Riscos Professionals i els corresponents ensenyaments mínims.
- Reial decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

SEGON.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present normativa és l'establiment de les bases generals que regiran el procés selectiu que es convoqui per a l'ingrés per a cobrir plaça de tècnic/a intermig/itja en prevenció de riscos laborals, medi ambient i qualitat del personal laboral de l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva Nora SA, adscrit al centre de treball del Parc Mediambiental de la Selva, Nora a Santa Coloma de Farners subjecte al corresponent Conveni Col·lectiu.

Les empreses del sector públic han de complir els principis de selecció de personal del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que es preveu en el present Estatut i en la resta de l'ordenament jurídic.

En aquest sentit l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva Nora SA com a empresa del sector públic seleccionarà al seu personal laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals següents:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

TERCER.- PLACES

Les places a convocar seran les següents:

Classificació professional	Denominació	Places vacants	Sou brut anual
C - Grup A2	Tècnic/a Intermig/itja	1	Segons conveni

Les presents funcions s'han de considerar a mode informatiu i orientatiu sense que constitueixi cap vinculació estatutària de la relació laboral que s'atendrà única i exclusivament a allò establert al Conveni Laboral d'aplicació.

Les funcions a títol enunciatiu i no exhaustiu, són:

ÀREA DE PREVENCIÓ

1. Promoure els comportaments segurs i la correcta utilització dels equips de treball i protecció, i fomentar l'interès i cooperació dels treballadors en una acció preventiva integrada.
2. Promoure, en particular, les actuacions preventives bàsiques, com ara l'ordre, la neteja, la senyalització i el manteniment general, i efectuar el seu seguiment i control.
3. Realitzar avaluacions elementals de riscos i, en el seu cas, establir mesures preventives del mateix caràcter compatibles amb el seu grau de formació.

4. Col·laborar en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics de l'empresa, efectuant visites a aquest efecte, atenció a queixes i suggeriments, registre de dades, i quantes funcions anàlogues siguin necessàries.
5. Actuar en cas d'emergència i primers auxilis gestionant les primeres intervencions a aquest efecte.
6. Cooperar amb els serveis de prevenció, en el seu cas.
7. Promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa i la seva integració en aquesta.
8. Realitzar avaluacions de riscos, excepte les específicament reservades al nivell superior.
9. Proposar mesures per al control i reducció dels riscos o plantejar la necessitat de recórrer al nivell superior, a la vista dels resultats de l'avaluació.
10. Realitzar activitats d'informació i formació bàsica de treballadors.
11. Vigilar el compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades.
12. Participar en la planificació de l'activitat preventiva i dirigir les actuacions a desenvolupar en casos d'emergència i primers auxilis.
13. Col·laborar amb els serveis de prevenció, en el seu cas.
14. Qualsevol altra funció assignada com a auxiliar, complementària o de col·laboració del nivell superior.
15. Dur a terme qualsevol altra funció, pròpia de les seves competències professionals, que s'inclouen a la legislació vigent (Llei 31/95, RD 39/97, RD 1627/97, RD 171/2004, TIN 2504/2010, etc.) o al pla general de prevenció de riscos laborals.

ÀREA DE MEDI AMBIENT I QUALITAT

16. Portar a terme les tasques relacionades amb la gestió Medi Ambiental de l'organisme, tant referent a aplicacions com a serveis i processos, així com el desenvolupament i aplicació de les normes de medi ambient vigents.
17. Elaborar i executar els projectes i programes planificats i assignats per la/el superior jeràrquic.
18. Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de medi ambient.
19. Donar suport tècnic i elaborar informes en matèria de protecció i prevenció del medi ambient.
20. Elaborar i proposar informes tècnics, projectes, programes i actuacions en matèria de control i protecció de medi ambient.
21. Fer el seguiment de l'execució dels projectes i actuacions en matèria de medi ambient assignats.
22. Dissenyar i promoure accions destinades a la protecció de la legalitat ambiental.
23. Avaluar i presentar els resultats dels projectes realitzats al Cap de l'Àrea.
24. Coordinar-se amb altres unitats o àrees de l'Organisme en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
25. Mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica.

26. Realitzar inspeccions en aquells sectors de l'activitat que puguin esdevenir perillosos pel medi ambient.
27. Elaborar memòries valorades dins l'àmbit que li és propi. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes
28. Portar a terme les tasques relacionades amb la gestió de la qualitat de l'organisme, tant referent a aplicacions com a serveis i processos, així com el desenvolupament i aplicació de les normes de qualitat en els seus múltiples àmbits, coordinant les activitats destinades a millorar els processos en les diferents àrees de l'organisme.
29. Participar en el disseny, desenvolupament i assessorament de projectes que involucrin maneig d'informació estadística, implementant les estratègies, les metodologies i les tècniques de dades adequades.
30. Col·laborar en les diverses etapes del desenvolupament d'activitats orientades a l'obtenció, processament, interpretació i presentació d'informació estadística.
31. Cercar i proposar, mitjançant l'elaboració d'informes, noves metodologies de treball, sistemes o procediments en l'àmbit de l'organització administrativa i el control de gestió, per a la millora dels sistemes d'informació.
32. Analitzar i fer propostes de millora en matèria de processos de gestió.
33. Assessorar i donar suport a les àrees de l'Organisme en matèria de processos i metodologies de gestió.
34. Gestionar projectes relacionats amb la implantació de noves metodologies de gestió.
35. Col·laborar en el desenvolupament d'eines i/o plataformes de suport a la millora dels processos.
36. Realitzar les activitats de verificació i control, mitjançant l'aplicació de tècniques auditablem de qualitat.
37. Mantenir actualitzat el manual de qualitat de l'organisme.
38. Realització d'informes amb els nivells de qualitat avançats, analitzant els diferents indicadors existents.

El total de places convocades seran de : **1**

Si abans de finalitzar la convocatòria i la corresponent resolució es produís alguna vacant en alguna de les categories abans esmentades, l'empresa podrà augmentar les places convocades.

En cap cas podran ser admeses més persones de les places convocades.

QUART.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

4.1. Requisits generals

Per a ser admès a la realització d'aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o bé la d'altres països fora de la Unió Europea amb autorització administrativa de residència i treball (Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social), sense perjudici d'allò establert en lleis especials i en els Tractats Internacionals en els que Espanya en formi part.
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.

- c) Disposar de l'acreditació oficial de la titulació de Tècnic/a Intermig/itja en Prevenció de Riscos Laborals, o equivalent.
- d) Tenir dos anys d'experiència acreditada com a Tècnic/a Intermig/itja en Prevenció de Riscos Laborals.
- e) Estar en possessió del certificat Actic Nivell II. En cas de no disposar del certificat es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
- f) Estar en possessió del permís de conduir classe B.
- g) Acreditar d'estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
- h) No haver estat objecte, en els dos últims anys naturals, de cap expedient disciplinari associat a sanció de caràcter greu en el sí de l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA en qualsevol de les seves modalitats de contractació.
- i) Així mateix, tampoc s'admetrà a cap persona que, havent format part de NORA hagi estat acomiadat bé per motius disciplinaris o per exclusió forçosa en aplicació dels criteris vigents.
- j) Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que l'incapacitin per aquesta funció.
- k) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

CINQUÈ.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1. Cada persona podrà optar a un lloc de treball sempre que reuneixi els requisits d'aquesta plaça i convocatòria.

5.2 Les persones interessades en participar en el procés de selecció, hauran de fer el següent:

a. Presentar sol·licitud per participar en el procés selectiu, complimentant el model d'instància disponible a la pàgina web www.noraselva.cat

Les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases, i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

b. Acompanyar la instància de :

- Còpia del DNI o, en el cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- *Currículum vitae*, per escrit, de l'aspirant, indicant dades de contacte de telèfon i correu electrònic.
- Informe actualitzat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant.
- Fotocòpia del títol acadèmic
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, en cas de posseir-lo.
- Relació indexada de la documentació que s'acompanya. La documentació annexa serà la necessària per acreditar que l'aspirant reuneix els requisits i també la que acrediti els mèrits de puntuar, títols, cursos, certificats, permisos de conduir, etc. Els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora del termini de presentació d'instàncies no es valoraran.

No caldrà presentar documentació quan ja es trobi en poder de l'empresa i la persona així ho digui a la corresponent sol·licitud.

No es comptarà cap mèrit ni acreditació que eximeixi de qualsevol prova que estigui presentat fora del termini de presentació d'instàncies. No es comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, l'aspirant que hagi de ser contractat per cobrir el lloc d'aquesta convocatòria, presentarà, per a la seva compulsa, la documentació original de totes les còpies que acompanyen la relació indexada.

No obstant això, en qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal podrà sol·licitar la presentació de documentació original per a compulsa i verificació d'autenticitat.

Si de la compulsa o verificació d'autenticitat resulta que qualsevol mèrit presentat no correspon a la documentació original o no existeix aquesta, l'aspirant serà valorat immediatament com a NO APTE, sense detriment de les responsabilitats penals en que hagués pogut incórrer l'aspirant.

Si la sol·licitud de participació en el procés selectiu no reuneix els requisits essencials establerts a la convocatòria o altres exigits per la legislació específica aplicable, es publicarà en el web de NORA www.noraselva.cat relació de NIFs/NIEs amb detall de la incidència de la/es persona/es interessada/es perquè, en un termini de deu dies, esmeni/n la falta o acompanyi/n els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que es publicarà a la pàgina web de NORA, www.noraselva.cat, a l'espai habilitat a tal efecte, al taulell informatiu a disposició dels treballadors/es així com en qualsevol altre que l'empresa pugui considerar als efectes de publicitat, llevat que el Tribunal acordi una comunicació directa presencial a l'aspirant per motius de protecció de dades de caràcter personal.

Aquest termini podrà ser ampliat prudencialment, fins a cinc dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits present dificultats especials.

5.3. Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

El tractament de les dades ho serà en compliment d'allò disposat al REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si en Serveis Mediambientals de la Selva Nora SA està tractant, o no, dades personals que els concerneixin.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins que van ser recollides. Igualment té dret a la portabilitat de les seves dades.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, i en aquest cas únicament els conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seves dades. En aquest cas, NORA deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

Podrà obtenir més informació i com exercitar materialment els seus drets a l'adreça web:

http://www.noraselva.cat/images/phocadownload/POLITICA_PRIVACITAT.pdf

5.4 El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOP de Girona.

5.5 Les sol·licituds i la documentació necessària per prendre part en el procés selectiu es presentaran través de la pàgina web de NORA, www.noraselva.cat, amb el formulari habilitat a tal efecte on s'haurà d'annexar la documentació aportada en el procediment.

Així mateix l'empresa posa l'adreça administracio@noraselva.cat com a mitjà de comunicació per al tractament de les incidències tècniques que pogueixin sorgir.

5.6.- Les persones que actualment tinguin una relació laboral amb Serveis Mediambientals de la Selva Nora SA estaran exonerats a presentar aquella documentació personal o mèdica que ja obri en poder de l'empresa. A tal efecte la sol·licitud s'entendrà una autorització expressa per al tractament d'aquesta dades amb la finalitat d'aquesta convocatòria.

SISÈ.- LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, així com les dates, hora i lloc de cada fase del concurs-oposició. La publicació es farà a la pàgina web de NORA, www.noraselva.cat, a l'espai habilitat a tal efecte, al taulell informatiu a disposició dels treballadors/es, així com en qualsevol altre que l'empresa pugui considerar als efectes de publicitat.

Aquesta publicació es considerarà notificació a tots els efectes i generarà els efectes administratius oportuns.

La persona disposarà de 3 dies naturals per a presentar al·legacions davant del Tribunal de la convocatòria un cop publicat el llistat.

SETÈ.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Els membres del Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al president del Consell d'Administració, quan concorrin en ells circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador estarà constituït per

President: Un tècnic de l'empresa de Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA

Vocals:

- Un tècnic de l'empresa de Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA
- Un tècnic de l'empresa de Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA

Secretari: farà les funcions de secretari un membre vocal.

Aquests membres que formen el tribunal qualificador actuaran amb plena independència, professionalitat i autonomia, essent responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats. La composició nominal del tribunal qualificador es determinarà conjuntament a la llista definitiva d'admissió i exclusió al procés selectiu.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui

produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple.

Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

El Comitè d'empresa designarà un observador sindical el qual podrà ser present durant el desenvolupament de la fase d'oposició. Amb veu però sense vot.

De totes les actuacions del Tribunal s'aixecaran les corresponents actes que constaran a l'expedient de la convocatòria.

VUITÈ.- SISTEMA SELECTIU

El procediment de selecció per a la plaça convocada serà el de concurs-oposició.

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran convocats en crida única en el dia i lloc que es determini. Llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal qualificador, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la convocatòria determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per tots ells serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants perquè acreditin la seva identitat amb qualsevol dels documents admesos a dret. La manca d'identificació suposarà que el/la aspirant quedi exclòs del procediment selectiu.

a) FASE OPOSICIÓ

Proves selectives. La manca de compareixença a qualsevol d'aquestes en el lloc, data i hora assenyalats (excepte per raons de força major), és causa exclusió del procediment de selecció.

8.1.- PROVA CONEIXEMENT LLENGUA CATALANA

Prova eliminatòria.

Llengua catalana: Els aspirants que no hagin acreditat el nivell C de català, hauran de realitzar la prova de nivell de català, la qual tindrà caràcter eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament amb la sol·licitud el certificat de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

El resultat de la prova no tindrà puntuació, es limitarà a dir APTE o NO APTE.

La no superació de la prova suposarà l'exclusió immediata de l'aspirant en aquest procés de selecció.

8.2.- PROVA CONEIXEMENTS OFIMÀTICA

Prova eliminatòria.

Els aspirants que no hagin acreditat el certificat Actic nivell II hauran de realitzar la prova de coneixements ofimàtics, la qual tindrà caràcter eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament amb la sol·licitud el certificat Actic nivell II de la Secretaria de Polítiques Digitals de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

La no superació de la prova suposarà l'exclusió immediata de l'aspirant en aquest procés de selecció.

8.3.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS

Prova obligatòria i eliminatòria.

La prova de coneixements teòrics són preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'Annex I.

Consisteix a respondre qüestionaris tipus test de preguntes proposades pel tribunal qualificador.

Cada pregunta té quatre alternatives de resposta de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor. Les respostes incorrectes penalitzaran i restaran 0,25 punts per cada una.

El test està format per un màxim de 40 preguntes. La prova té una puntuació màxima de 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts queden excloses de la convocatòria.

El temps per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal i no serà superior a 60 minuts.

La no superació de la prova suposarà l'exclusió immediata de l'aspirant en aquest procés de selecció.

8.4.- PROVA DE CONEIXEMENTS PRÀCTICS

Prova pràctica obligatòria i eliminatòria. No es podrà realitzar o no es valorarà la prova de coneixements pràctics en cas de suspendre la prova de coneixements teòrics (8.3).

Constarà d'un o més supòsits pràctics per escrit que l'aspirant haurà de resoldre, relacionats amb el contingut del temari de l'Annex I i sobre les corresponents funcions del lloc de treball.

La prova té una puntuació màxima de 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts queden excloses de la convocatòria.

El temps per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal i no serà superior a 60 minuts.

La no superació de la prova suposarà l'exclusió immediata de l'aspirant en aquest procés de selecció.

8.5.- ENTREVISTA COMPETENCIAL I ELIMINATÒRIA

Es realitzarà una entrevista personal, basada en el currículum i en les competències necessàries per desenvolupar el lloc de treball, a fi de comprovar l'adequació i la idoneïtat de les persones candidates per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball i del perfil professional desitjat. Els aspectes a valorar seran els següents:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.

- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (especificades al punt tercer d'aquestes bases).

Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan de selecció podrà comptar amb personal assessor especialista, el qual podrà proposar tant el contingut com la valoració d'aquest apartat. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts i per superar-la s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

b) FASE DE CONCURS

NOVÈ.- BAREM DE MÈRITS

Els aspirants podran obtenir un màxim de 10 punts pels mèrits acreditats amb els conceptes que es relacionen a continuació.

9.1. Experiència professional (màxim 8 punts)

Per serveis efectius prestats desenvolupant funcions de similar naturalesa a les pròpies del lloc que es convoca: 0,50 punts per fracció de sis mesos, fins a un màxim de 8 punts. Només es tindran com a còmput els últims vuit anys fins a data actual.

La prestació de serveis es pot acreditar en la forma següent:

Per compte aliè: Mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, el qual ha d'anar acompanyat de:

- contractes laborals, nòmines o nomenaments que expressin clarament la categoria professional o funcions exercides o, també
- informe de l'empresa en la qual es van prestar els serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades o, també
- qualsevol document que acrediti fefaentment la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

Per compte propi: S'hauran d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a seguretat social, etc. que haurà d'anar acompanyada dels certificats de serveis conformement prestats de les empreses, que hauran d'indicar exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades i la durada.

9.2. Formació (màxim 2 punts)

Per títols, cursos o diplomes relacionats amb el lloc de treball a cobrir que es valoraran només si han estat assolits i acreditats amb aprofitament i amb matèries pròpies del lloc a cobrir (per exemple, relacionats amb la formació en sistemes de gestió de salut i seguretat en el treball (SST) segons OHSAS 18001, el coneixement de l'aplicació de tècniques de comunicació i món digital, coneixement en implantació de gestió (qualitat, medi ambient i seguretat i salut en el treball), fins a un màxim de 2 punts.

Barem

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (menys de 20h)	0,20 punts
" (> o igual a 30h)	0,30 punts
" (> o igual a 60h)	0,40 punts
" (> o igual a 100h)	0,60 punts

DESÈ.- PUBLICITAT DE MÈRITS I DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA I CONVOCATÒRIA PER LA FORMACIÓ AMB APROFITAMENT COM A REQUISIT PREVI A LA CONTRACTACIÓ.

El resultat dels mèrits i les qualificacions obtingudes a la convocatòria es publicaran a la pàgina web de NORA, www.noraselva.cat, a l'espai habilitat a tal efecte, al taulell informatiu a disposició dels treballadors/es, així com en qualsevol altre que l'empresa pugui considerar als efectes de publicitat.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant la seva qualificació de la fase oposició amb l'obtinguda a la fase concurs.

En cas d'empat entre puntuacions finals, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

Quan l'empat sigui entre dones i homes, s'estableix com acció positiva que el criteri de gènere servirà per a decidir el desempat. Si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova pràctica prevista al punt 8.3.

- Si persisteix l'empat, per la puntuació més alta obtinguda de mèrits i, si persisteix l'empat el tribunal qualificador demanarà als aspirants empatats una nova prova objectiva.

El tribunal qualificador farà pública la llista amb les persones participants ordenada per la puntuació obtinguda.

Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA facilitarà una formació específica del seu lloc de treball i aquesta haurà de realitzar-se amb aprofitament com a requisit necessari a la contractació posterior. En cas de no ser superada, l'aspirant serà eliminat del procés i es cridarà per fer la formació al següent de la llista segons puntuació.

Un cop finalitzada la formació específica i ser qualificat com a apte es publicarà la llista definitiva dels aspirants a contractar amb període de prova.

Aquesta publicació es considerarà notificació a tots els efectes i generarà els efectes administratius oportuns.

Publicats els resultats parcials o finals les persones interessades disposaran de 3 dies naturals per a presentar al·legacions.

ONZÈ.- RESOLUCIÓ. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Acabat el procés selectiu, el tribunal qualificador proposarà el/l'aspirant per a la seva contractació corresponent al lloc de treball ofertat.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva a la gerència de Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA determinant el/l'aspirant que es proposa contractar.

El/la proposat/da per la contractació haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/se la convoqui per fer-ho, llevat de causes de força major.

La contractació inclourà una clàusula establint un període de prova que serà d'un (1) mes tal i com estableix l'art. 16 del Conveni col·lectiu de Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA del centre de treball del Parc Mediambiental de la Selva a Santa Coloma de Farners 2020-2022.

Durant el període de prova Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA facilitarà a l'aspirant formació específica del seu lloc de treball..

Durant aquest període de prova, l'aspirant percebrà el salari corresponent al lloc de treball efectivament realitzat.

Dins del període de prova es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el contracte.

Al final del període de prova es farà un informe que realitzarà el Gerent avaluant la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball. L'avaluació i puntuació serà d'APTE o NO APTE, d'acord amb el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La superació del període de prova comportarà que aquest es computi a efecte d'antiguitat a l'empresa.

L'aspirant que no hagi superat les prova podrà presentar al·legacions adreçades al Tribunal qualificador en un termini màxim de 3 dies.

DOTZÈ.- MESURA PER A GARANTIR LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES

En primer lloc l'ET estableix a l'article 24 relatiu a la promoció professional que l'empresa s'ajustarà a criteris i sistemes que tinguin com a objectiu garantir l'absència de discriminació, tant directa com indirecta, entre dones i homes, podent-se establir mesures d'acció positiva dirigides a eliminar o compensar situacions de discriminació.

En segon lloc la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. I del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació. L'article 11 de la Llei orgànica esmentada imposa l'obligació d'adoptar mesures específiques a favor de les dones per a corregir situacions paleses de desigualtat de fet respecte dels homes. La llei afegeix que aquestes mesures són aplicables en tant subsisteixin aquestes situacions de desigualtat i que han de ser raonables i proporcionades en relació amb l'objectiu perseguit en cada cas.

En aquesta convocatòria no es pot procedir a la reserva de places per un percentatge determinat de dones, pel simple fet que només es pot cobrir una plaça vacant.

TRETZÈ.- MESURES DE PROVISIÓ DE LLOCS DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

A tenor del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social s'estableix que "*Les empreses públiques i privades que emprin a un número de 50 o més treballadors vindran obligades al fet que d'entre ells, almenys, el 2 per 100 siguin treballadors amb discapacitat*", circumstància que s'està complint en l'actualitat per part de Serveis Mediambientals

de la Selva Nora SA, fet que no suposarà que s'instaurin mesures de provisió específiques per aquest col·lectiu en aquesta convocatòria.

CATORZÈ.- INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes, qüestions o conflictes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

QUINZÈ.- RÈGIM DE RECURSOS

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

En tant que Serveis Mediambientals de la Selva Nora SA és una societat privada plurimunicipal de l'Ajuntament de Blanes i del Consell Comarcal de la Selva, en l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball li serà d'aplicació la normativa laboral vigent, amb aquelles particularitats que puguin afectar al personal laboral que treballi per a una societat privada de capital públic.

Davant els actes fets del Tribunal Qualificador no cap recurs davant de l'empresa. La persona interessada podrà presentar la corresponent demanda judicial en el termini general de 20 dies establert a la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social en la defensa dels drets que consideri lesionats.

SETZÈ.- DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Si transcorreguts dos mesos des de la conclusió del procés selectiu no s'hagués presentat reclamació contra el resultat d'aquest, l'Empresa podrà destruir o eliminar les sol·licituds i documentació presentada i no reclamada per les persones interessades en aquest termini.

DISSETÈ.- DISPOSICIÓ FINAL

S'autoritza indistintament al President del Consell d'Administració i al Gerent per a realitzar tots els actes que calguin per a dur a terme els anteriors acords.

Santa Coloma de Farners, data de la signatura electrònica

El gerent

ANNEX I

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Conceptes Bàsics sobre Seguretat i Salut en el Treball.

Marc normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals

Drets i deures d'empresa i treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals

Metodologia de la prevenció: Tècniques d'anàlisis, avaluació i control dels riscos

Riscos relacionats amb les condicions de Seguretat. Màquines, equips, instal·lacions i eines.

Llocs i espais de treball.

Manipulació, emmagatzematge i transport. Electricitat.

Incendis.

Productes químics. Residus tòxics i perillosos.

Riscos relacionats amb el medi ambient de treball: Soroll i Vibracions. Ambient tèrmic. Radiacions ionitzants i no ionitzants. Agents químics. Agents biològics. Il·luminació. Qualitat de l'aire interior.

Riscos relacionats amb la càrrega de treball i fatiga: Ergonomia.

Riscos relacionats amb factors psicosocials i organitzatius.

Riscos relacionats amb la manipulació d'Amiant

Metodologia de la prevenció Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.

Protecció col·lectiva. Protecció individual.

Inspeccions de Seguretat

Investigació d'accidents i incidents.

Vigilància de la salut dels treballadors: Revisions mèdiques. Farmacoles. Índex de sinistralitat.

Organització i gestió de la prevenció.

Recursos externs en matèria de prevenció de riscos laborals.

Organització de la prevenció dins de l'empresa. Servei de Prevenció Mancomunitat Comitè de Prevenció. Delegat de Prevenció.

Recursos Preventius Propis

Formació i informació dels riscos als treballadors. Documentació.

Coordinació empresarial. Documentació

Registre al REA Registre al RERA

Obertura de Centre de Treball Llibre de subcontractació

Permisos de treball per a riscos especials

Plans generals i específics

Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.

Pla de Seguretat i Salut

Pla de treball amb risc per amiant

Pla contra la violència laboral externa

Pla contra l'assetjament psicològic

Pla contra l'assetjament sexual

Pla d'actuació davant el risc de grip A

Pla d'acollida de nou personal a l'empresa

Pla d'emergència i evacuació.

Pla d'Autoprotecció

Pla d'Igualtat

MEDI AMBIENT I QUALITAT

La gestió de residus.

Normativa europea, estatal, catalana i municipal. Principis rectors de la gestió de residus i jerarquia de la gestió de residus.

Els residus: tipologia i caracterització.

Reducció, recuperació, reutilització i reciclatge. Tipus de tractaments i disposició. Sistemes integrats de gestió (SIG). Sistemes de devolució i retorn (SDDR).

La recollida selectiva de residus.

Models i característiques principals. La recollida porta a porta i per àrees d'aportació. Pagament per generació.

Efectes sobre el medi ambient de la contaminació atmosfèrica per compostos químics.
Destrucció de la capa d'ozó, efecte hivernacle, pluja àcida, etc.

Efecte hivernacle.

Principals processos i compostos. Actuacions de mitigació de l'efecte hivernacle.

L'ozó troposfèric.

Origen, precursors i efectes sobre el medi ambient i la salut de les persones. Normativa relacionada.

La contaminació d'origen industrial.

Origen i focus d'emissió. Principals contaminants.

Els Compostos orgànics volàtils (COV) i els Hidrocarburs aromàtics policíclics (HAP).
Descripció i característiques. Efectes sobre la salut. Presència i normativa relacionada.

Educació ambiental.

Possible campanyes de sensibilització ambiental dins del municipi. Instruments, planificació i públic objectiu.

Residus orgànics i la gestió d'aquests.

La fracció vegetal. El compostatge, post tractament, emmagatzematge i control de la qualitat del compost. Aplicacions.

Organització dels serveis de recollida de residus.

Factors que hi intervenen. Costos. El servei municipal de recollida de residus.

Fiscalitat ambiental aplicada a residus municipals (taxes i preus públics de residus), retorn del cànon.

Fonts de finançament en temes de medi ambient.

SOL·LICITUD PER A FORMAR PART DEL PROCÉS SELECTIU PER A PERSONAL FIX DE NOU INGRÉS DE CATEGORIA **TÈCNIC/A INTERMIG/ITJA DE PREVENCIÓ, QUALITAT I MEDI AMBIENT DEL CENTRE DE TREBALL DEL PARC MEDIAMBIENTAL DE LA SELVA A SANTA COLOMA DE FARNERS**

DADES IDENTIFICATIVES (*omplir amb majúscules*)

Nom	Cognoms	DNI/NIE/PASSAPORT
Adreça	Població	Codi postal
Edat	Telèfon de contacte	Email

FETS I MOTIVACIÓ

El/la sol·licitant manifesta que coneix i accepta la totalitat de les bases d'aquesta convocatòria, que reuneix tots els requisits exigits per a participar-hi.

DECLARACIONS RESPONSABLES: declara,

No haver estat objecte de cap sanció de caràcter molt greu en el sí de l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA.

No estar afectat/ada per causes d'incompatibilitat o incapacitat.

SOL·LICITA:

Ser admès/admesa a les proves selectives, declarant que són certes les dades consignades i que adjunta la documentació demanada a les bases que regulen la present convocatòria per al lloc de treball sol·licitat.

Ser admès/admesa a les proves selectives, declarant que són certes les dades consignades i que la documentació demanada a les bases que regulen la present convocatòria ja es troben en poder de l'empresa.

DÓNA EL CONSENTIMENT:

Pel tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

I perquè així consti, faig avinent la meva signatura en el lloc i data indicats.

(FIRMA)

Santa Coloma de Farners, a de de

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA

Finalitat: Participar en el procés de selecció de personal de la plaça indicada a la sol·licitud.

Legitimació: Compliment d'obligació legal.

Destinatari: Altres Administracions Públiques en l'àmbit local, autonòmic o estatal.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació i altres drets sobre les dades de dades, adreçant-se a Serveis Mediambientals de la Selva, NORA SA. Trobareu més informació a l'adreça http://www.noraselva.cat/images/phocadownload/POLITICA_PRIVACITAT.pdf

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entrega del seu currículum i la resta d'informació annexa implica que les dades de caràcter personal aportades seran captades i tractades per Serveis mediambientals de la Selva, Nora, S.A., amb CIF A55054241, situada al Passeig de Sant Salvador, 25-27 de Santa Coloma de Farners (Girona), telèfon 872 012 018 i email de contacte administracio@noraselva.cat, podent contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades, en virtut del seu interès en poder formar part del procés de selecció i o de la Borsa de Treball de la nostra Entitat, motiu pel qual ens dona el seu consentiment exprés pel tractament de les seves dades.

En aquest sentit, Serveis mediambientals de la Selva, Nora, S.A. insisteix en el seu compromís d'ús responsable i confidencial de les seves dades, agraint-li la seva confiança i garantint-li que seran tractades d'acord amb les exigències legals, i que tan sols seran utilitzades per la nostra Entitat amb l'únic propòsit de donar el millor tractament a la candidatura proposada per a les següents finalitats: gestió dels processos de selecció d'aspirants que puguem iniciar a Serveis mediambientals de la Selva, Nora, S.A.

Les dades seran conservades durant el termini màxim de 2 anys o fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar de la seva obtenció i no seran cedides a tercers.

En cas que en un futur vulgui revocar el consentiment inicialment concedit i no autoritzar el seu tractament, pot manifestar-ho a Serveis mediambientals de la Selva, Nora, S.A. mitjançant correu electrònic a la direcció administracio@noraselva.cat, el qual comportarà el no poder participar en els nostres processos de selecció futurs.

Si ho desitja, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament o portabilitat de les dades mitjançant escrit dirigit a Serveis mediambientals de la Selva, Nora, S.A a la direcció postal abans esmentada o via e-mail a administracio@noraselva.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui.

En el cas que consideri que s'han vulnerat els seus drets, també li assisteix el dret a presentar una reclamació enfront a la autoritat de control competent (en aquest cas, Agència Espanyola de Protecció de Dades).

Amb la signatura d'aquest document el candidat dona el consentiment pel tractament de les seves dades personals pels usos i les finalitats descrites, segons les condicions exposades i sota l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Santa Coloma de Farners, a de de 2022

NOM: DNI: Llegit i conforme: (signatura)